

**ABSENCES** - Demande et justificatif

**ABSENZEN** - *Antrag und Begründung*

Nom - Prénom

Name - Vorname

---

Entreprise formatrice

Lehrbetrieb

---

Nom du cours

Kursname

---

Formateur

Berufsbildner

---

- Ce document doit être transmis exclusivement au formateur dès la reprise du travail, lors d'une maladie ou d'un accident, ou au minimum 2 jours à l'avance pour une demande d'absence.
- L'envoi par mail de cette justification à l'adresse du formateur, sous format PDF, est autorisé.
- *Dieser Beleg muss spätestens bei Wiederaufnahme der Arbeit, nach einer Krankheit oder einem Unfall oder mindestens 2 Tage vor einem Abwesenheitsantrag direkt an den Berufsbildner weitergeleitet werden.*
- *Die Begründung per E-Mail an die Adresse des Berufsbildners, im PDF-Format, ist zulässig.*

[Veuillez excuser mon absence / Bitte entschuldigen Sie meine Abwesenheit](#)

Du (date):

au

Vom (Datum):

---

bis

---

De (heure):

à

Von (Zeit):

---

bis

---

Justification (éventuel document) / *Begründung (evtl. Dokument)*

---

---

---

### Signatures / Unterschriften

Apprenti / apprentie

Lernender/Lernende

---

Date

Datum

---

Représentant légal (si mineur)

Gesetzlicher Vertreter

(wenn minderjährig)

---

Date

Datum

---