

Règlement pour les cours interentreprises (CIE) (rev. 7)

Par mesure de simplification, seule la forme masculine est utilisée, bien que les apprenties soient également soumises au présent règlement

Principe

L'association Frimeca Centre de formation/ Berufsbildungszentrum est au bénéfice d'un contrat de prestation avec le canton de Fribourg (SFP) pour l'organisation des cours interentreprises (CIE) inclus dans les 2 premières années d'apprentissage dans la profession choisie.

Frimeca s'efforce de dispenser une formation sérieuse à chaque apprenti, en lien avec les attentes et exigences de l'industrie. Des modules pratiques et des modules complémentaires sont à disposition de nos entreprises. Afin de parvenir à ce but, nous devons pouvoir compter sur la collaboration de l'apprenti, le soutien des parents/ représentant légal et de l'entreprise formatrice.

Afin d'assurer le bon déroulement pour tous, nous avons édicté les règles suivantes :

A) Comportement et tenue

- 1) En tant que collaborateurs et apprentis du Centre de formation Frimeca, nous nous côtoyons avec respect et avec égard.
- 2) Nous attachons une grande importance à un comportement et à une ponctualité exemplaire.
- 3) Durant le travail une tenue correcte et propre est demandée.
- 4) La convocation au cours CIE précise les exigences concernant la tenue et le matériel nécessaire.

B) Caution

- 1) Une caution de **CHF 50.-** est perçue auprès de l'apprenti le 1er jour de cours.

C) Place de travail

- 1) Le matériel, les machines et les équipements mis à disposition doivent être manipulés avec soin.
- 2) Tout matériel, outillage ou équipement égaré/ endommagé doit être annoncé sans retard au formateur responsable.

D) Organisation du CIE

- 1) Les dates, les horaires de travail, le lieu du cours ainsi que le nom du formateur responsable pour le CIE sont précisés dans la convocation transmise "Aux responsables des apprentis" de l'entreprise formatrice.
- 2) Une pause payée est prévue dans la matinée et l'après-midi.
- 3) Les ateliers du centre de formation (CIE) sont accessibles de 07h00 à 17h00.

E) Absences

- 1) Les règles de l'horaire de travail fixe des apprentis doivent être respectées.
- 2) Lors d'une arrivée tardive, le formateur responsable doit être informé sans délai.
- 3) Toute incapacité de se rendre au travail (maladie, accident, etc.) doit être annoncée le même jour au formateur responsable avant 08h00.
- 4) Lors de la reprise du travail un certificat médical ou une lettre d'excuse signée par les parents ainsi que les apprentis doit être présenté au formateur responsable. Un certificat médical est exigé pour toutes absences supérieures à 3 jours consécutifs. Le certificat médical remplace la lettre d'excuse.

F) Sécurité au travail

- 1) Les prescriptions de sécurité doivent impérativement être respectées.
- 2) Eviter de s'exposer ou d'exposer des tiers à tout risque d'accident.
- 3) Le port des lunettes de protection est obligatoire pour tous travaux dangereux dans les ateliers.
- 4) Le champ de vision ne doit pas être restreint par ses propres cheveux. Une coupe de cheveux correcte, les cheveux attachés ou fixés au moyen du filet, empêcheront un enchevêtrement ou un arrachage de ceux-ci par des dispositifs et des machines.
- 5) Les habits de travail mis à disposition par l'entreprise formatrice (l'employeur) doivent être portés. Les pantalons de travail "bermuda" sont acceptés durant la saison chaude.
- 6) Le port des chaussures de sécurité dans les ateliers est obligatoire.
- 7) L'apprenti doit se présenter au travail reposé et ne doit pas être sous l'influence d'alcool ou de drogue. Durant le travail, la consommation d'alcool et de drogue est interdite. La consommation de CBD (cannabis légal) n'est également pas autorisée.
- 8) L'utilisation des engins de levage (chariot élévateur, palan) est interdite.
- 9) Tous les appareils électroniques (téléphone portable, lecteur MP3, tablette et autres) sont interdits pendant le travail. Le formateur mettra à disposition un endroit destiné à les déposer.
- 10) Il est interdit d'installer des logiciels/applications sur les PC's mis à disposition par Frimeca. Ceci en prévention d'éventuelles cyberattaques et dans le cadre de la loi fédérale sur la protection des données (LPD).
- 11) La SUVA (assurance accident) pourra diminuer ses prestations, lorsqu'un accident sera provoqué par négligence ou par inattention répétée.

G) Qualifications et collaboration

- 1) A la fin de chaque cours, un "Rapport de formation" de CIE, de module pratique ou de module complémentaire dûment signé est remis à l'apprenti et une copie est également transmise à l'entreprise formatrice.
- 2) La direction et les formateurs de Frimeca sont à l'écoute de l'apprenti pour toutes difficultés professionnelles qui pourraient être rencontrées durant l'apprentissage.

- 3) Les apprentis rempliront une évaluation de la formation et du formateur en charge après chaque cours.
- 4) En cas de problèmes rencontrés en cours de formation, que ce soit avec des collègues ou le formateur, l'apprenti doit informer "rapidement" son entreprise formatrice ou la direction de Frimeca.

H) Réglementation lors de l'accession à la majorité (18 ANS)

- 1) Nous souhaitons vivement que l'apprenti autorise Frimeca et l'entreprise formatrice, durant toute la durée de l'apprentissage, d'informer ses parents ou le représentant légal sur le suivi de sa formation.

Entrée en vigueur

Ce présent règlement entre en vigueur le 01.06.2023



Directeur sortant



Daniela Fioschini
Directrice dès le 01.07.2023

Lu et approuvé (nom et prénom + date + signature)

Nom et prénom (en caractère d'imprimerie)

.....

L'apprenti(e):

Représentant légal:

Reglement für überbetriebliche Kurse (ÜK) (Rev. 7)

Aus Gründen der Vereinfachung wird nur die männliche Form verwendet, obwohl auch weibliche Auszubildende unter diese Verordnung fallen

Prinzip

Der Verband Frimeca Centre de formation/ Berufsbildungszentrum verfügt über einen Leistungsvertrag mit dem Kanton Freiburg (SFP) für die Organisation der überbetrieblichen Kurse (ÜK), die in den ersten zwei Lehrjahren im gewählten Beruf enthalten sind.

Frimeca ist bestrebt, jedem Auszubildenden eine seriöse Ausbildung zu bieten, die den Erwartungen und Anforderungen der Industrie entspricht. Praktische Module und Zusatzmodule stehen unseren Betrieben zur Verfügung.

Um dieses Ziel zu erreichen, müssen wir auf die Mitarbeit des Auszubildenden, die Unterstützung der Eltern/des gesetzlichen Vertreters und des Ausbildungsbetriebs zählen können.

Um einen reibungslosen Ablauf für alle zu gewährleisten, haben wir folgende Regeln aufgestellt:

A) Verhalten und Kleidung

- 1) Als Mitarbeiter und Auszubildende des Frimeca Berufsbildungszentrum begegnen wir einander mit Respekt und Rücksichtnahme.
- 2) Wir legen grossen Wert auf vorbildliches Verhalten und Pünktlichkeit.
- 3) Während der Arbeit wird um korrekte und saubere Kleidung gebeten.
- 4) In der Einberufung zum ÜK sind die Anforderungen an die Kleidung und das benötigte Material aufgeführt.

B) Kautions

- 1) Eine Kautions von **CHF 50.-** wird am ersten Kurstag vom Auszubildenden verlangt.

C) Arbeitsplatz

- 1) Mit den zur Verfügung gestellten Materialien, Maschinen und Geräten muss sorgfältig umgegangen werden.
- 2) Verlegte/beschädigte Materialien, Werkzeuge oder Ausrüstungsgegenstände müssen sofort dem verantwortlichen Berufsbilder gemeldet werden.

D) Organisation der üK

- 1) Die Daten, die Arbeitszeiten, der Kursort sowie der Name des für den üK verantwortlichen Berufsbildners sind in der Einberufung, die "An die Ausbildungsverantwortlichen der Lernenden" im Lehrbetrieb übermittelt wird, angegeben.
- 2) Am Vormittag und am Nachmittag ist eine bezahlte Pause vorgesehen.
- 3) Die Werkstätten des Berufsbildungszentrums (üK) sind von 7.00 bis 17.00 Uhr zugänglich.

E) Abwesenheiten

- 1) Die Regeln der festen Arbeitszeiten für Auszubildende müssen eingehalten werden.
- 2) Bei einer verspäteten Ankunft muss dem verantwortliche Berufsbilder unverzüglich informiert werden.
- 3) Jede Unfähigkeit, zur Arbeit zu gehen (Krankheit, Unfall usw.), muss am selben Tag bis 08.00 Uhr dem verantwortlichen Berufsbilder gemeldet werden.
- 4) Bei der Wiederaufnahme der Arbeit muss dem verantwortlichen Berufsbilder ein ärztliches Zeugniss oder eine von den Eltern sowie den Auszubildenden unterschriebene Entschuldigung vorgelegt werden. Ein ärztliches Zeugnis ist für jede Abwesenheit von mehr als drei aufeinanderfolgenden Tagen erforderlich. Das Arzzeugnis ersetzt das Entschuldigungsschreiben.

F) Sicherheit am Arbeitsplatz

- 1) Die Sicherheitsvorschriften müssen unbedingt eingehalten werden.
- 2) Vermeiden Sie es, sich selbst oder Dritte einem Unfallrisiko auszusetzen.
- 3) Bei allen gefährlichen Arbeiten in den Werkstätten ist das Tragen einer Schutzbrille Pflicht.
- 4) Das Sichtfeld darf nicht durch die eigenen Haare eingeschränkt werden. Ein korrekter Haarschnitt, die Haare zusammengebunden oder mit dem Netz fixiert, verhindert ein Verheddern oder Ausreissen der Haare durch Vorrichtungen und Maschinen.
- 5) Die vom Lehrbetrieb (Arbeitgeber) zur Verfügung gestellte Arbeitskleidung muss getragen werden. In der warmen Jahreszeit sind "Bermuda"-Arbeits-hosen erlaubt.
- 6) Das Tragen von Sicherheitsschuhen in den Werkstätten ist Pflicht.
- 7) Der Auszubildende muss ausgeruht zur Arbeit erscheinen und darf nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen stehen. Während der Arbeit ist der Konsum von Alkohol und Drogen verboten. Auch der Konsum von CBD (legales Cannabis) ist nicht erlaubt.
- 8) Die Verwendung von Hebezeugen (Gabelstapler, Flaschenzüge) ist verboten.
- 9) Alle elektronischen Geräte (Mobiltelefon, MP3-Player, Tablet und andere) sind während der Arbeit verboten. Der Kursleiter wird einen Ort zur Verfügung stellen, an dem sie abgelegt werden können.
- 10) Es ist verboten, Software/Anwendungen auf den von Frimeca zur Verfügung gestellten PC's zu installieren. Dies geschieht zur Vorbeugung von möglichen Cyberangriffen und im Rahmen des Bundesgesetzes über den Datenschutz (DSG).
- 11) Die SUVA (Unfallversicherung) kann ihre Leistungen kürzen, wenn ein Unfall durch Fahrlässigkeit oder wiederholte Unachtsamkeit verursacht wurde.

G) Qualifikationen und Zusammenarbeit

- 1) Am Ende jedes Kurses wird dem Auszubildenden ein ordnungsgemäss unterzeichneter "Ausbildungsbericht" des ÜK, des Moduls oder des Ergänzungsmoduls ausgehändigt und eine Kopie davon auch an den Lehrbetrieb weitergeleitet.
- 2) Die Leitung und die Berufsbilder von Frimeca stehen dem Auszubildenden bei allen beruflichen Schwierigkeiten, die während der Ausbildung auftreten können, zur Seite.
- 3) Die Auszubildenden werden nach jedem Kurs eine Beurteilung der Ausbildung und des Berufsbilders ausfüllen.
- 4) Bei Problemen, die während der Ausbildung auftreten, sei es mit Kollegen oder dem Berufsbilder, muss der Auszubildende "schnell" seinen Lehrbetrieb oder die Leitung von Frimeca informieren.

H) Regelungen bei Erreichen der Volljährigkeit (18 JAHRE)

- 1) Wir würden es sehr begrüßen, wenn der Auszubildende Frimeca und dem Lehrbetrieb während der gesamten Ausbildungszeit die Erlaubnis erteilen würde, seine Eltern oder den gesetzlichen Vertreter über den Verlauf seiner Ausbildung zu informieren.

Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt am 01.06.2023 in Kraft.



Ausscheidender
Direktor



Daniela Fioschini
Direktorin ab 01.07.2023

Gelesen und genehmigt (Name und Vorname + Datum +

Unterschrift)

Name und Vorname (in Druckschrift)

.....

Der Auszubildende.....

Der gesetzl. Verteter.....